

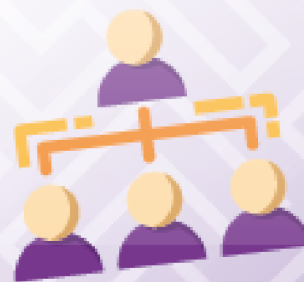


Ministero dell'Istruzione
Piano Triennale Offerta Formativa

IC SANTA MARIA DELLA VERSA

PVIC800005

Triennio di riferimento: 2025-2028



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC SANTA MARIA DELLA VERSA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **12/12/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **12092** del **11/12/2024** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **12/12/2024** con delibera n. 145*

Anno di aggiornamento:

2024/25

Triennio di riferimento:

2025-2028



La scuola e il suo contesto

- 1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



Le scelte strategiche

- 6 Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



L'offerta formativa

- 9 Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità



Organizzazione

- 15 Scelte organizzative



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

La Val Versa è uno dei territori collinari preappenninici dell'Oltrepò Pavese ed è costituita dal bacino idrografico del torrente Versa, nel suo corso alto e medio. Sul fondovalle si trova il centro principale, S. Maria della Versa, cui fanno corona i Comuni di: Colli Verdi (Pometo, Canevino, Valverde) all'inizio della valle; Golferenzo, Volpara, Rovescala, Montù Beccaria, S. Damiano al Colle sul versante destro; Montecalvo Versiggia, Castana, Montescano e Canneto Pavese, sul versante sinistro. Verso la pianura si trovano le città di Stradella e Broni. La Valle Scuropasso è parallela ad essa ed è sita pochi km ad ovest.

Negli ultimi anni si è affermata negli amministratori una nuova mentalità che vede il superamento dei vecchi campanilismi a favore di una maggior collaborazione tra i diversi Comuni delle Valli nell'affrontare i problemi concreti dell'attività amministrativa e nell'educare a rispettare ed amare il proprio territorio. Molte amministrazioni comunali hanno attivamente contribuito a sostenere la presenza di scuole locali soprattutto garantendo il trasporto degli alunni, servizio fondamentale per la morfologia del territorio.

L'Istituto Comprensivo di S. Maria della Versa, con sede centrale nel Comune di S. Maria della Versa, comprende i 18 plessi di seguito indicati:

- Scuola dell'Infanzia di S. Maria della Versa;
- Scuola dell'Infanzia di Canneto Pavese;
- Scuola dell'Infanzia di Castana;
- Scuola dell'Infanzia di Cigognola;
- Scuola dell'Infanzia di Colli Verdi;
- Scuola dell'Infanzia di Montù Beccaria;
- Scuola dell'Infanzia di Pietra de Giorgi;
- Scuola dell'Infanzia di S. Damiano al Colle;
- Scuola Primaria di S. Maria della Versa;
- Scuola Primaria di Canneto Pavese;



- Scuola Primaria di Colli Verdi;
- Scuola Primaria di Montù Beccaria;
- Scuola Primaria di Pietra de Giorgi;
- Scuola Primaria di Rovescala
- Scuola Secondaria di I grado di S. Maria della Versa;
- Scuola Secondaria di I grado di Canneto Pavese;
- Scuola Secondaria di I grado di Colli Verdi;
- Scuola Secondaria di I grado di Montù Beccaria.

Le tradizioni e la cultura dei centri della Valle sono improntate all'attività agricola e specialmente viti-vinicola ma il settore, dopo una lunga fase di sviluppo, vive ora un periodo di crisi.

Il contesto socio-economico delle famiglie è di livello medio-alto, infatti i genitori sono in genere disponibili a collaborare e a sostenere l'Istituzione scolastica, a volte anche finanziariamente. Non mancano tuttavia studenti particolarmente svantaggiati da un punto di vista socio-economico e culturale e situazioni famigliari problematiche che si riflettono nella vita scolastica.

Per quanto riguarda gli alunni stranieri, spesso si tratta di alunni nati in loco e che hanno affrontato tutto o quasi tutto il percorso scolastico in zona, pur mantenendo l'uso della lingua madre in famiglia e nel contesto socio-culturale di appartenenza. Non mancano, comunque, alunni stranieri neo-arrivati in Italia.

Nell'ottica della promozione dell'interculturalità e al fine di favorire l'inserimento e la riuscita scolastica degli alunni stranieri, l'Istituto si pone come finalità il sostegno dell'accoglienza e dell'inclusione degli stessi, anche attraverso attività di alfabetizzazione in lingua italiana L2 a vari livelli, in particolare per alunni neo-arrivati.

La dimensione inclusiva della scuola, finalizzata alla massima valorizzazione possibile delle capacità individuali e all'inclusione nel gruppo classe si esprime anche nel rapporto con gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

In particolare, nell'a.s. 2023/24, sono:



- 57 gli alunni in condizioni di disabilità che frequentano l'Istituto, di cui 6 alla Scuola dell'Infanzia, 27 alla Scuola Primaria e 24 alla Scuola Secondaria di I grado;
- 28 gli alunni con DSA, di cui 7 alla Scuola Primaria e 21 alla Scuola Secondaria di I grado;
- 25 gli alunni stranieri che necessitano di alfabetizzazione perché neo-arrivati e/o perché non hanno ancora acquisito le competenze necessarie per affrontare il loro percorso scolastico in Italia:
 - 13 alunni nella Scuola Primaria, di cui 4 sono destinatari di un intervento di prima alfabetizzazione e 9 di seconda alfabetizzazione;
 - 12 alunni nella Scuola Secondaria di I grado, di cui 3 sono destinatari di un intervento di prima alfabetizzazione e 9 di seconda alfabetizzazione.

Inoltre, nella prima fase di Rilevazione "Altri BES" sono emerse situazioni di fragilità che, pur non rientrando nelle categorie tutelate da precise misure di legge, hanno diritto ad una personalizzazione dell'apprendimento:

- gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, certificati, sono 7 di cui 6 frequentano la Scuola Primaria e 1 la Scuola Secondaria di I grado;
- gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, non certificati, sono 58 di cui 26 alla Scuola Primaria e 32 alla Scuola Secondaria di I grado.

L'istituzione scolastica ha investito nell'acquisto e nell'ammodernamento della strumentazione informatica, tecnologica e multimediale.

Le attrezzature all'interno dei locali si sono nel tempo via via arricchite di strumentazioni più idonee, appropriate e funzionali per garantire una didattica e una gestione amministrativa al passo con i tempi.

Per quanto riguarda la dotazione tecnologica, informatica e l'implementazione della connettività, molto si è potuto acquisire negli ultimi anni grazie ai contributi economici provenienti dai finanziamenti PNRR (PNRR Investimento 1.2."Abilitazione al Cloud per le PA Locali, PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM, PNSD azione #4 avviso pubblico prot.n.10812 del 12/05/2021) e dai Fondi Strutturali Europei ottenuti con la partecipazione ai bandi PON (PON Digital Board 13.1.2°-



FESRPON-LO-2021-190, PON Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici 13.1.1°-FESRPON -LO-2021-357).

Attualmente la disponibilità e la qualità della strumentazione scolastica (L.I.M., schermi interattivi, computer) risulta adeguata alle esigenze delle varie sedi scolastiche: tutte le scuole hanno lavagne interattive e i plessi di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di I grado possono usufruire di un'aula informatica.

Inoltre la scuola può mettere a disposizione degli alunni che ne fanno richiesta alcuni computer e tablet in comodato d'uso.

Tutti gli edifici scolastici delle Scuole Primarie e Secondarie di I grado sono dotati di infrastrutture di rete che permettono la copertura di spazi didattici e amministrativi, tuttavia permangono, in alcuni casi, problemi alle reti Internet per la velocità di connessione lenta.

Per facilitare e rendere più efficace la comunicazione Scuola - Famiglia, il nostro Istituto utilizza il registro elettronico.

Tutti i genitori, a partire dall'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia, ricevono le credenziali per l'accesso alle funzionalità relative al contenuto delle lezioni, alle assenze, alle giustificazioni, alle annotazioni, alle valutazioni, agli avvisi; sono, comunque, utilizzati anche il diario personale, il sito web d'Istituto (che costituisce il principale strumento di diffusione di notizie, informazioni) e la posta elettronica degli uffici di segreteria.

I docenti, così come tutti gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado, dispongono di un indirizzo istituzionale e delle credenziali di accesso agli strumenti e servizi della piattaforma Google Workspace for Education.

Attualmente l'Istituto collabora con diverse reti di scuole per favorire l'aggiornamento e la formazione del personale per un utilizzo ottimale delle risorse e la partecipazione a progetti o bandi.

La Dirigente Scolastica mantiene rapporti costanti e proficui con i Sindaci dei Comuni afferenti alle scuole dell'Istituto, con i rappresentanti di associazioni sportive, di volontariato, biblioteche o Pro Loco con disponibilità a promuovere le loro attività e a collaborare per il buon esito delle iniziative proposte.

Nei piccoli Comuni sussistono alcune difficoltà a gestire e mantenere gli edifici scolastici e il servizio di trasporto alunni; le strutture scolastiche sono mediamente datate e le palestre in alcuni casi non adatte a consentire agli alunni di svolgere tutte le attività ginniche previste e ad accogliere classi a



volte numerose.



Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PRIORITA' STRATEGICHE E PRIORITA' FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Una delle priorità che il nostro Istituto aveva individuato per il triennio 2022/2025 era quella di “sviluppare le competenze digitali”. Uno dei percorsi previsti dal Piano di Miglioramento, relativo al triennio suddetto, aveva, infatti, come finalità quella di implementare le competenze digitali di alunni e docenti, anche attraverso un potenziamento dei device di cui l'Istituto era dotato.

I finanziamenti assegnati all'I.C. di S. Maria della Versa nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza hanno reso possibile:

- la realizzazione di ambienti innovativi di apprendimento oltre che l'acquisizione di nuove tecnologie;
- lo svolgimento di attività formative rivolte ai docenti, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologie innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli alunni;
- l'offerta ai docenti di attività di formazione finalizzate alla transizione digitale, in un'ottica di crescita delle competenze anche a supporto di diverse attività didattiche STEAM;
- l'offerta agli alunni di percorsi di formazione finalizzati allo sviluppo delle competenze STEM, digitali e di innovazione.

Una parte della formazione suddetta è stata somministrata; diversi percorsi formativi sono stati, invece, programmati, ma non ancora erogati.

Nel momento in cui tutte le attività formative previste saranno state realizzate, si passerà alla fase successiva consistente nell'implementazione pratica di tutte le metodologie proposte.

In particolare, le azioni prioritarie da attuare saranno:

- l'attivazione di Progetti STEAM Innovativi;
- la realizzazione di laboratori pratici in ambito coding, robotica e scienze naturali;



LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

- la creazione di unità didattiche interdisciplinari che coinvolgano più docenti e discipline

per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- coinvolgere gli alunni in attività laboratoriali, interdisciplinari e in approcci basati sulla risoluzione di problemi reali;
- potenziare le competenze pratiche e la capacità di applicare le conoscenze teoriche a situazioni concrete;
- sviluppare le competenze trasversali come il problem solving e il lavoro di gruppo;
- stimolare l'interesse e la motivazione degli alunni verso le discipline STEAM;
- sviluppare un pensiero critico e interdisciplinare;
- collegare conoscenze matematiche, scientifiche e tecnologiche con il mondo reale.

Dal momento che la cospicua formazione svolta/in corso ha riguardato/riguarda soprattutto il potenziamento delle competenze STEAM, poco spazio è stato dedicato nell'ultimo triennio alla formazione dei docenti sull'insegnamento dell'Italiano come L2; si conferma, pertanto, la priorità dell'Istituto consistente nel "migliorare la qualità dell'inclusione degli alunni con background migratorio".

Infine, la priorità, individuata nel triennio 2022-2025, consistente nel "migliorare i risultati delle prove standardizzate nazionali" è confermata per il prossimo triennio, nonostante si siano registrati miglioramenti o esiti decisamente positivi negli esiti delle prove Invalsi, per alcune discipline nella Scuola Primaria.

Le criticità rilevate, emerse dall'analisi dei risultati delle prove svolte nell'a.s. 2023/24, in particolare dagli alunni delle Scuole Secondarie di I grado afferenti al nostro Istituto, confermano la necessità di un attento monitoraggio, di una riflessione approfondita oltre che di interventi mirati finalizzati al miglioramento degli esiti.



LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028



Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

In questa sottosezione il lettore può prendere visione dei tratti caratterizzanti il curriculum dell'I.C. di S.Maria della Versa.

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

Scuola dell'Infanzia

Il bambino:

- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- riconosce diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza.

COMPETENZE AL TERMINE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE (Scuola Primaria/Scuola Secondaria di I grado)

L'alunno, al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità:

- è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni;



- ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco;
- interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise;
- collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità;
- si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

a. s. 2024/25:

Scuola dell'Infanzia

In tutte le sezioni: tempo scuola di 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì.

Orario di funzionamento dalle 08.00 alle 16.00.

Scuola Primaria

L'art.1, commi 329 e ss., della Legge n. 234/2021 ha previsto l'introduzione dell'educazione motoria nella Scuola Primaria per la classe quinta a decorrere dall'anno scolastico 2022/23 e per la classe quarta a decorrere dall'anno scolastico 2023/24, nel limite delle risorse finanziarie, strumentali e di organico disponibili a legislazione vigente, in ragione di non più di due ore settimanali di insegnamento aggiuntive, per le classi che non adottano il modello del tempo pieno nelle quali sia introdotto l'insegnamento, rispetto all'orario di cui all'art.4 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n.89.

L'insegnamento dell'educazione motoria è affidato a docenti forniti di idoneo titolo di studio.

Di seguito sono riportati i quadri orari attualmente in vigore:



· SCUOLA PRIMARIA DI COLLI VERDI (PVEE80006C) - Tempo scuola di 27 ore settimanali, dal lunedì al venerdì senza rientri pomeridiani con orario di funzionamento dalle 08.05 alle 13.35 con due pause ricreative.

· SCUOLA PRIMARIA DI SANTA MARIA DELLA VERSA (PVEE800017) - Per le classi 1[^], 2[^], 3[^]: tempo scuola di 27 ore settimanali con due rientri pomeridiani, il lunedì e il mercoledì. Orario di funzionamento dalle 08.10 alle 12.20; rientri pomeridiani dalle 13.20 alle 16.25.

Per le classi 4[^]e 5[^]: tempo scuola di 29 ore settimanali con due rientri pomeridiani, il lunedì e il mercoledì. Orario di funzionamento: il lunedì e il mercoledì: dalle 08.10 alle 12.20 e dalle 13.20 alle 16.25. Il martedì e il giovedì dalle 08.10 alle 13.20. Il venerdì dalle 08.10 alle 12.20.

· SCUOLA PRIMARIA DI ROVESCALA (PVEE800039) - Tempo scuola di 27 ore settimanali con due rientri pomeridiani, il lunedì e il mercoledì. Orario di funzionamento dalle 08.10 alle 12.20; rientri pomeridiani dalle 13.20 alle 16.25.

· SCUOLA PRIMARIA DI MONTU' BECCARIA (PVEE80004A) - Per le classi 1[^], 2[^], 3[^] tempo scuola di 29 ore settimanali con tre rientri pomeridiani, il lunedì, il mercoledì e il venerdì. Orario di funzionamento dalle 08.30 alle 12.30; rientri pomeridiani dalle 13.30 alle 16.30. Per le classi 4[^] e 5[^] tempo scuola di 31 ore settimanali con tre rientri, il lunedì, il mercoledì e il venerdì. Orario di funzionamento dalle 08.30 alle 12.30 il lunedì, mercoledì e venerdì; rientri pomeridiani dalle 13.30 alle 16.30. Il martedì e il giovedì dalle 08.30 alle 13.30.

· SCUOLA PRIMARIA CANNETO PAVESE (PVEE80007D) - Per le classi 1[^], 2[^], 3[^] tempo scuola di 29 ore settimanali con tre rientri pomeridiani, il lunedì, il mercoledì e il venerdì. Orario di funzionamento dalle 08.15 alle 12.15; rientri pomeridiani dalle 13.15 alle 16.15. Per le classi 4[^] e 5[^] tempo scuola di 31 ore settimanali con tre rientri, il lunedì, il mercoledì e il venerdì. Orario di funzionamento dalle 08.15 alle 12.15 il lunedì, mercoledì e venerdì; rientri pomeridiani dalle 13.15 alle 16.15. Il martedì e il giovedì dalle 08.15 alle 13.15.

· SCUOLA PRIMARIA DI PIETRA DE' GIORGI (PVEE80009G) - Per le classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^] tempo scuola di 29 ore settimanali con tre rientri pomeridiani il lunedì, mercoledì e venerdì. Orario di funzionamento: dalle 08.30 alle 12.30; rientri pomeridiani dalle 13.30 alle 16.30.

Per la classe 5[^] tempo scuola di 31 ore settimanali con quattro rientri pomeridiani, il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì. Orario di funzionamento: dalle 08.30 alle 12.30; rientri pomeridiani dalle 13.30 alle 16.30 il lunedì, mercoledì, venerdì e dalle 13.30 alle 15.30 il martedì.

Nella Scuola Primaria le discipline insegnate sono quelle indicate dalle Indicazioni Nazionali per il



curricolo (settembre 2012) (Italiano, Lingua inglese, Storia, Geografia, Matematica, Scienze, Musica, Arte e immagine, Educazione fisica, Tecnologia) a cui si aggiungono l'insegnamento di Educazione civica introdotto con la Legge n.92/2019 e, per gli alunni che se ne avvalgono, l'insegnamento della Religione Cattolica, disciplinata dagli accordi concordatari.

Scuola Secondaria di I grado

- PLESSO DI SANTA MARIA DELLA VERSA (PVMM800016)
- PLESSO DI MONTU' BECCARIA (PVMM800027)
- PLESSO DI COLLI VERDI (PVMM800038)
- PLESSO DI CANNETO PAVESE (PVMM800049)

In tutti i plessi:

- il tempo scuola è articolato in 30 ore settimanali per un totale di 990 ore all'anno, dal lunedì al venerdì;
- orario di funzionamento: dalle 07.50 alle 13.40;
- due pause ricreative: dalle ore 09:40 alle ore 09:50 e dalle ore 11:35 alle ore 11:45.

MONTE ORE DELLE SINGOLE DISCIPLINE PER CLASSE:

- Lettere (Italiano, Storia, Geografia) 9 ore settimanali, 297 ore annuali,
- Matematica e Scienze 6 ore settimanali, 198 ore annuali,
- Tecnologia 2 ore settimanali, 66 ore annuali,
- Lingua Inglese 3 ore settimanali, 99 ore annuali,
- Seconda Lingua Comunitaria (Francese / Spagnolo) 2 ore settimanali, 66 ore annuali,
- Arte e Immagine 2 ore settimanali, 66 ore annuali,
- Scienze Motorie e Sportive 2 ore settimanali, 66 ore annuali,



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

- Musica 2 ore settimanali, 66 ore annuali,
- Religione Cattolica 1 ora settimanale, 33 ore annuali,
- Approfondimento di Discipline a scelta delle Scuole 1 ora settimanale, 33 ore annuali,
- Educazione civica 33 ore annuali, trasversale a tutte le discipline.

In merito alle iniziative e ai progetti presentati per l'a.s. 2024/25, si veda il file allegato.

ALLEGATI:



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

PROGETTI - INIZIATIVE I.C. S.Maria della Versa a.s. 2024-25.pdf



Scelte organizzative

Organizzazione

L'Istituto Comprensivo di Santa Maria della Versa sta implementando la leadership diffusa dell'organizzazione scolastica affinché gli insegnanti sperimentino una gestione sempre più collaborativa, coordinata e condivisa delle scelte strategiche per il buon funzionamento della struttura così complessa e capillarmente distribuita sul territorio.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Premessa

Il Piano di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa.

Le priorità di formazione che l'Istituto intende adottare riflettono le priorità, i traguardi individuati nel RAV, i relativi obiettivi di processo ed il Piano di Miglioramento.

In particolare, dall'ultima rilevazione dei bisogni formativi effettuata (dicembre 2023) è emerso che i docenti dell'I.C. di S.Maria della Versa ritengono necessaria una formazione afferente alle seguenti aree, in ordine di priorità:

1. area della metodologia e della didattica (anche in ottica inclusiva);
2. area relazionale e della comunicazione;
3. area linguistica e, con lo stesso livello di priorità, area informatica e delle TIC.

I docenti che ritengono prioritaria l'area 1, inoltre, evidenziano la necessità di una formazione centrata sulle strategie didattiche innovative, nonché l'opportunità di svolgere approfondimenti pedagogici e sulle problematiche educative, sottolineano infine l'importanza di favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili.

Circa il 70% dei docenti che hanno evidenziato l'area 2, invece, sottolinea l'esigenza di una formazione centrata sulle dinamiche nei gruppi di lavoro: gestione dei conflitti, negoziazione,



comunicazione e presa di decisione.

L'approfondimento delle competenze linguistiche, anche in riferimento all'italiano come L2, del pensiero computazionale e l'utilizzo del pc come strumento didattico sono esigenze sottolineate dai docenti che hanno scelto le aree indicate al punto 3.

L'Istituto organizza, sia individualmente sia con la Rete di Ambito 31, corsi di formazione sulle tematiche sopra individuate. Oltre alle attività d'Istituto, è inoltre prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente, ma in piena aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate. Si riconosce la libera iniziativa di formazione e aggiornamento dei docenti, da ricondurre comunque ad una dimensione professionale utile ad arricchire le competenze e la qualità dell'insegnamento.

Si portano, dunque, all'attenzione i seguenti temi strategici:

- competenze digitali e per l'innovazione;
- competenze linguistiche anche in riferimento all'Italiano come L2;
- inclusione, disabilità, integrazione, competenze pedagogiche;
- pensiero computazionale;
- dinamiche nei gruppi di lavoro.

Il Piano di Formazione rappresenta un utile supporto al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti la qualità delle risorse umane ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima nell'organizzazione, per creare condizioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del PTOF oltre che al tentativo di dare corpo ad attività di confronto, di ricerca e sperimentazione previste dall'autonomia. L'aggiornamento, sia individuale che collegiale, viene considerato come un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa e deve essere inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze.

FINALITA' E OBIETTIVI DEL PIANO

- Acquisire conoscenze utili al miglioramento del rapporto educativo e alla facilitazione degli apprendimenti;
- riflettere sui vissuti e sulle pratiche didattiche;



- favorire il rinforzo della motivazione personale e della coscienza/responsabilità professionale;
- migliorare la comunicazione tra i docenti, aumentando contestualmente conoscenza e stima reciproca;
- fornire occasioni di approfondimento e aggiornamento dei contenuti delle discipline in vista della loro utilizzazione didattica.

Il Piano di Formazione tiene conto delle linee generali indicate annualmente dal MIM e degli orientamenti strategici del nostro Istituto finalizzati al miglioramento continuo e si avvarrà di corsi organizzati dal MIM, dall'USR, dall'USP, dall'Ambito 31 e da altri enti territoriali o istituti e delle iniziative progettate dall'Istituto. Nell'ambito di ciascun corso proposto sarà dato spazio sia a lezioni teoriche e di confronto, sia a pratiche laboratoriali.

Sono, inoltre, compresi nel Piano di Formazione annuale dell'Istituto:

- gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;
- gli interventi formativi discendenti da obblighi di legge (D.Lgs. n°81/2008).

Per garantire l'efficacia nei processi di crescita professionale e l'efficienza del servizio scolastico offerto, il Collegio favorisce iniziative che fanno ricorso anche alla formazione on-line e all'autoformazione. Le tematiche saranno inerenti ai bisogni rilevati, in coerenza con le specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica e dei docenti.

IL PIANO PER LA FORMAZIONE DOCENTI/PERSONALE ATA a.s. 2023/24

Facendo riferimento alla rilevazione dei bisogni effettuata e alle priorità indicate dalla normativa, si propone la formazione sulle seguenti tematiche:

DOCENTI:

- Inclusione degli alunni con disabilità
- Innovazione metodologica/digitale
- Dinamiche relazionali
- Approfondimento delle lingue straniere
- Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come L2
- Pensiero computazionale



- Pedagogia/problematiche educative
- Privacy
- Sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008

PERSONALE ATA:

- Sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008
- Privacy
- Dematerializzazione dei processi e gestione documentale
- Gestione pratiche di pensione - Procedure di utilizzo Passweb
- Gestione procedure SIDI

MODALITA' DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

Per ciascuna attività formativa:

- la FS della Formazione provvederà a tenere i contatti con i formatori, curare la documentazione relativa alle modalità di realizzazione, partecipazione e monitoraggio;
- i docenti partecipanti dovranno premurarsi di firmare sempre la presenza al corso e qualora partecipino ad attività esterne all'Istituto metteranno a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il corso.

Per le iniziative di formazione la verifica di efficacia è costituita dalla realizzazione di materiali inerenti allo specifico tema trattato o alla dimostrazione del possesso di competenze documentate sul campo. La DS verifica l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" rilasciato dall'Ente formatore. La formazione deve essere certificata, cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIM. Tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati. Tutti gli altri devono riportare in calce agli attestati gli estremi del decreto ministeriale che conferisce loro l'accreditamento.

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Uffici di Segreteria



SERVIZI UFFICIO DIDATTICA/ALUNNI	COMPITI
<ul style="list-style-type: none">Gestione alunni Scuola dell'Infanzia e Scuola PrimariaGestione alunni Scuola Secondaria di I grado	<p>Iscrizione degli alunni</p> <p>Trasferimenti, nulla-osta e certificazioni varie</p> <p>Tenuta delle cartelle dei documenti degli alunni e compilazione foglio notizie</p> <p>Registro perpetuo dei diplomi conclusivi del I ciclo di istruzione, compilazione diplomi</p> <p>Denunce infortuni alunni</p> <p>Circolari ed avvisi agli alunni</p> <p>Organizzazione degli scrutini</p> <p>Gestione Esami di Stato</p> <p>Statistiche relative agli alunni: anagrafe, rilevazioni integrative e supporto alle Funzioni Strumentali per la gestione delle prove Invalsi</p> <p>Stampa cedole librerie</p> <p>Utilizzo siti ministeriali per l'inserimento dei dati richiesti dagli Uffici centrali riguardanti la didattica</p> <p>Assicurazione alunni e personale</p> <p>Assistenza formazione classi e predisposizione organico alunni</p> <p>Attività di orientamento verso le Scuole Secondarie di II grado</p> <p>Attività relative ad obbligo scolastico e dispersione scolastica</p>



	Elezioni rappresentanti di classe/interclasse/intersezione e relative convocazioni
Libri di testo	Predisposizione di tutti gli atti di competenza della segreteria relativi all'adozione dei libri di testo
Uscite didattiche e viaggi d'istruzione	Predisposizione di tutti gli atti relativi alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione
Scioperi e assemblee	Gestione e organizzazione sciopero e assemblee
Registro elettronico	Organizzazione e supporto ai docenti per la gestione dei registri elettronici Gestione credenziali registro elettronico per le famiglie Pubblicazione atti in bacheca e condivisione documenti Gestione tasse scolastiche (assicurazione e diario)
Gestione alunni in difficoltà	Supporto alle Funzioni Strumentali per la gestione degli alunni diversamente abili, con BES, con DSA
Organici	Supporto al DS per la predisposizione degli organici del personale docente e ATA
SERVIZI UFFICIO PERSONALE	COMPITI
Amministrazione del personale docente a tempo indeterminato	Gestione assenze/permessi del personale docente Rilevazione assenze personale docente



Contratti personale docente

Convocazione supplenti in sostituzione del personale docente assente

Redazione di certificati di servizio o dichiarazioni personali

Tenuta dei fascicoli personali

Informatizzazione dei dati con programmi del Ministero

Inserimento dati riguardanti il personale (trasferimenti, pensioni, statistiche ecc)

TFS pensionati

TFR pensionati

Pratiche richieste part-time e relativi contratti

Pratiche richieste permessi diritto allo studio

Aggiornamento stato del personale

Registro delle assenze personale docente

Visite medico fiscali

Gestione documentazione di rito e inoltro agli enti competenti

Pratiche neo immissioni in ruolo

Decreti ricostruzione carriera, inquadramento (predisposizione documentazione)

Rapporti con la Ragioneria Provinciale dello Stato, Direzione del Tesoro e USP

Circolari ed avvisi al personale

Gestione graduatorie interne docenti

Denunce infortuni docenti



Amministrazione del personale docente a tempo determinato

Gestione assenze /permessi del personale docente

Rilevazione assenze personale docente

Convocazione supplenti in sostituzione del personale assente

Contratti annuali e temporanei personale docente

Redazione di certificati di servizio o dichiarazioni personali

Tenuta dei fascicoli personali

Informatizzazione dei dati con programmi del Ministero

Inserimento dati riguardanti il personale

Richieste part-time e relativi contratti

Aggiornamento stato del personale

Richiesta permessi diritto allo studio

Registro delle assenze

Visite medico fiscali

Compilazione graduatorie nuove inclusioni personale docente

(valutazione titoli, inserimento nel SIDI, stampa graduatorie ecc)

Gestione documentazione di rito e inoltro agli enti competenti

Rapporti con la Ragioneria Provinciale dello Stato, Direzione del Tesoro e USP

Circolari ed avvisi al personale di propria competenza

Gestione portale sintesi docenti

Circolari per personale di propria competenza



	Denunce infortuni docenti
Amministrazione e gestione del personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Gestione assenze/permessi orari del personale ATA Rilevazione assenze personale ATA Organizzazione del personale ATA Orari personale ATA Ore eccedenti personale ATA Sostituzioni interne del personale ATA Convocazioni per sostituzioni titolari Tenuta dei fascicoli personali Informatizzazione dei dati con programmi del Ministero Registro delle assenze Gestione documentazione di rito e inoltro agli enti competenti Rapporti con la Ragioneria Provinciale dello Stato, Direzione del Tesoro e USP Inserimento dati riguardanti il personale (trasferimenti, pensioni, statistiche, ferie non godute ecc) Circolari ed avvisi al personale Contratti annuali/termine attività/temporanei Permessi diritto allo studio Richieste part-time Gestione portale sintesi ATA Gestione pensionamenti ATA TFR pensionati TFS pensionati



	Denunce infortuni personale ATA
Archivio/Protocollo/Corrispondenza	Scarico della posta Tenuta del registro protocollo Archiviazione e tenuta degli atti Invio elenchi e pieghi Ente Poste Affissione degli atti esposti all'Albo Corrispondenza e rapporti con gli enti Corrispondenza e rapporti con il personale
Magazzino /Inventario/Contabilità	Tenuta degli inventari Carico e scarico dei beni Materiale di facile consumo Passaggio di consegne Redazione preventivi e acquisizione offerte Emissione buoni d'ordine Richiesta CIG Tenuta dei registri di magazzino Bandi di gara: predisposizione documentazione, gestione offerte, gestione atti di aggiudicazione, predisposizione contratti di fornitura Lavorazione fatture elettroniche Richiesta/consultazione DURC Rapporti con ARAN e CNEL Equitalia AVCP



	<p>AGID</p> <p>Fatturazione elettronica: SIDI - PCC</p> <p>AGICOM</p> <p>Elaborazione indici di tempestività</p> <p>Gestione inventario</p> <p>Rilascio certificazioni uniche</p> <p>Gestione procedure per trasmissione dichiarazioni fiscali (F24- IRAP- CU-770)</p> <p>Elaborazione liquidazioni docenti ed esperti esterni</p>
Privacy	<p>Gestione e aggiornamento dei documenti relativi alla privacy; rapporti con il DPO</p>
Sicurezza	<p>Supporto nell'organizzazione corsi di formazione sulla sicurezza</p> <p>Comunicazioni con il RSPP</p> <p>Supporto alla DS nella comunicazione rischi ai Comuni</p>
Progetti	<p>Gestione documentazione dei progetti</p> <p>Anagrafe delle prestazioni</p> <p>Richiesta fondi progetti ai Comuni</p>
Organi collegiali	<p>Elezioni Organi Collegiali: preparazione di tutta la documentazione necessaria.</p> <p>Gestione Organi Collegiali.</p> <p>Tenuta dei verbali e delle delibere.</p>