



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo di Santa Maria della Versa
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado
Via Moravia 7 - 27047 - Santa Maria della Versa (PV)
☎ 0385278015 ☎ 0385 278179
www.icvalleversa.edu.it - pvic800005@istruzione.it - pvic800005@pec.istruzione.it
cod. fisc. 84000660187 – codice univoco: UFOZIV



I.C. SANTA MARIA DELLA VERSA
Prot. 0004165 del 15/06/2020
A (Uscita)

➤ **Sito Web**

➤ **Atti**

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO ONLINE GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

INTRODUZIONE

L'Istituto Comprensivo di Santa Maria della Versa ha attivato i servizi della piattaforma Google Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole. Questa piattaforma è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica (Gmail), i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario (Calendar), la lavagna interattiva (Jamboard) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le medesime di quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le Google Suite for Education la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche). Le applicazioni della Google Suite for Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Calendar, Gruppi;
- Archiviazione: Drive;
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli e Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Gli studenti ed i docenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @icvalleversa.edu.it ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

REGOLAMENTO PER GLI UTENTI

Il presente documento vuole appunto definire tali norme e per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte dei genitori/tutori. Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le seguenti pagine web:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di Google Suite for Education

<https://support.google.com/a/answer/139019?hl=it>;

- presentazione di Google Classroom (sito di Google):

(<https://www.google.it/intl/it/edu/products/productivity-tools/classroom/>);

- termini di servizio:

(<https://www.google.com/policies/terms/>);

- norme sulla privacy:

(<https://www.google.com/policies/privacy/>);

Art. 1 – Dichiarazione per lo studente

Lo studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando entrambi i genitori o il legale tutore avranno sottoscritto e consegnato ai docenti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

Art. 2- Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di Google Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini. L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo

<https://www.google.com/policies/terms/>

Art. 3 - Durata del rapporto

Il rapporto per l'uso di Google Suite for Education con lo studente ha durata annuale e

viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Art. 4 - Condizioni e norme di utilizzo

- a. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente e la password fornita inizialmente dall'Amministratore;
- b. gli account fanno parte del dominio icvalleversa.edu.it di cui l'Istituto è proprietario;
- c. nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà richiedere per iscritto il reset della password all'Amministratore per il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso;
- d. ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi;
- e. l'utente si impegna a comunicare attraverso email all'Amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi ;
- f. egli accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account;
- g. egli si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2;
- h. egli s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti di Istituto vigenti;
- i. egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- l. egli si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- m. è vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- n. l'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- o. egli s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore;
- p. egli s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso

il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente;

q. egli è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio;

r. per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni;

s. per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (studenti, docenti, personale A.T.A);

t. accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google reperibili agli indirizzi

<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

e

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.

Art. 5- Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

a. In POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivono in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;

b. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;

c. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;

d. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;

e. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;

f. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;

g. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;

h. non violare la riservatezza degli altri studenti;

- i. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e docenti;
- l. non immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

Art. 6- Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere il modello di attivazione allegato e consegnarlo alla segreteria scolastica.

Art. 7 - Norme finali

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, la Dirigente Scolastica Dott.ssa Patrizia Smacchia, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy;

l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link:

<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Art. 8- Sanzioni

E' fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti dal vigente CCNL, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite. In caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni: 1. il richiamo verbale; 2. il richiamo scritto; 3. il risarcimento del danno provocato. Le azioni sono comminate dalla Dirigente Scolastica. In caso abbia notizia di abuso e vi sia pericolo, la Dirigente Scolastica può ordinare l'immediata cessazione dell'attività all'origine dell'abuso adottando le necessarie misure per impedire che l'abuso venga portato ad ulteriori conseguenze. Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare alla Dirigente Scolastica, o ai Responsabili della rete, qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.

Art. 9- Obblighi del docente

L'attivazione degli account degli studenti avverrà solamente quando saranno consegnati all'Amministratore i moduli debitamente compilati per tutti gli studenti della classe in cui il docente insegna. Lo spazio virtuale offerto agli studenti può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti. Non è consentito utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o documenti personali. Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati. Il servizio va utilizzato unicamente per scopi didattici e non deve essere considerato un sostitutivo del diario per i compiti o del libretto scuola-famiglia.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Patrizia Smacchia
f.to digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Questa comunicazione è pubblicata nel nostro sito scolastico
www.icvalleversa.edu.it